

## Invitación para Participar en la Reunión del Comité para Servicios del Programa de ESOL

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Número del Estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Nombre de la Escuela \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Según la ley estatal 6A-6.0331: Los padres tienen la oportunidad y se recomienda que participen en la conferencia donde se discutirán temas relacionados con la adquisición del lenguaje de inglés de su hijo(a) y los servicios provistos por el programa de ESOL.

Estimados Padres:

Una reunión del Comité ELL ha sido acordada en la escuela de su hijo(a)

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ para:  
(Fecha) (Hora)

- Conferencia de Padres
- Información de la reevaluación más reciente y actualización del plan de los servicios provistos por el programa de ESOL
- Revisión y actualización del plan de los servicios provistos por el programa de ESOL.
- Determinación del programa educacional apropiado para su hijo(a) (Elegibilidad/Colocación)
- Otros \_\_\_\_\_

**Las siguientes personas han sido invitadas para participar en esta reunión:**

_____	_____	_____	_____
Contacto del programa ESOL	Maestro(a)	Administrador(a)	Otro

**Padres favor de escoger una de las siguientes opciones y luego de completar este documento, devolverlo a la escuela:**

¿Necesitan un traductor?  No  Sí      ¿En qué idioma? \_\_\_\_\_

- Asistiré en la fecha y hora indicada.
- Deseo asistir en otra fecha y hora. (Favor de sugerir la fecha y la hora) \_\_\_\_\_
- No puedo asistir, por favor continúe y envíenme copias del papeleo a nuestra casa.
- La(s) siguiente(s) persona(as) asistirá(n) a la reunión conmigo: Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Nombre del Padre/Madre/Encargado      Firma del Padre/Madre/Encargado      Numero de teléfono

Record of Contact Attempts:

**For Official use Only**

1 _____ (Date) (Type of Contact) (Result) Attempt made by _____	2 _____ (Date) (Type of Contact) (Result) Attempt made by _____
---	---